

## 1 - Creación de un nuevo usuario:

El usuario administrador de cada obra social es aquel que tiene los privilegios de dar de alta a los usuarios, como también de restringir los accesos a las distintas funcionalidades de la aplicación.

### 1.1 Ingreso al sistema SUR:

El usuario administrador ingresara a <http://www.sssalud.gov.ar/sur/>

### 1.2 Ingreso al ABM de usuarios:

El usuario hará click en la solapa “Sistema”



1.3 **Creación de un nuevo usuario:** El usuario administrador hará click en símbolo “+” que se encuentra en la parte inferior izquierda.



- 1.4 **Datos del Usuario:** a continuación se desplegara una pantalla donde se le solicitara al usuario administrador completar los datos del nuevo usuario y los accesos al correspondiente al sistema.

Alta de Usuarios

Complete los Datos del usuario:

Usuario

Contraseña

Permisos

Discapacidad

Solicitudes

Tutelage

Turnos SUR

Aceptar Cancelar

**Permisos – Modulo – Discapacidad:** Los permisos se basan por acceso, es decir, que si el usuario no tiene acceso algunos módulos no podrán entrar a modificar ni tampoco a ver todo lo que ocurre en el módulo. El usuario puede tener ninguno, varios o todos los permisos, siendo los accesos totales o parciales.

En el caso de discapacidad la carga total de una solicitud de reintegro consta de:

- Carga de Beneficiario.
- Carga de Presupuesto.
- Carga de Comprobantes.

Alta de Usuarios

Complete los Datos del usuario:

Usuario

Contraseña

Permisos

Discapacidad

Todos

Cargar Beneficiario

Cargar Presupuesto

Rendir Comprobantes

Solicitudes

Tutelage

Turnos SUR

Aceptar Cancelar

En el caso de solicitudes “general” la carga total de una solicitud de reintegro consta de:

- Carga Nueva.
- Con Turno.
- En análisis.
- Pagadas.
- Pagos anteriores
- Rechazadas.
- 

**Alta de Usuarios** ✕

Complete los Datos del usuario:

Usuario

Contraseña

**Permisos**

- ▶ **Discapacidad**
- ▼ **Solicitudes**
  - Todos
    - Cargar Nueva
    - Con Turno
    - En Analisis
    - Pagadas
    - Pagos Anteriores
    - Rechazadas
- ▶ **Tutelage**
- ▶ **Turnos SUR**

En el caso de solicitudes de Tutelaje la carga total de una solicitud de reintegro consta de:

- Solicitar turno.
- Turnos asignados.
- Historial de turnos.
- Turnos cancelados.
- Solicitudes con turnos.
- Solicitudes en análisis.

**Alta de Usuarios** ✕

Complete los Datos del usuario:

Usuario

Contraseña

**Permisos**

- ▶ Discapacidad
- ▶ Solicitudes
- ▼ **Tutelaje**
  - Todos
    - Solicitar Turno
    - Turnos Asignados
    - Historial de Turnos
    - Turnos Cancelados
    - Solicitudes: Con Turno
    - Solicitudes: En Analisis
- ▶ Turnos SUR

Aceptar Cancelar

En el caso de solicitudes de Turnos SUR la carga total de una solicitud de reintegro consta de:

- Carga nuevo.
- Actuales.
- Histórico.
- Cancelados.

Alta de Usuarios

Complete los Datos del usuario:

Usuario

Contraseña

Permisos

- ▶ Discapacidad
- ▶ Solicitudes
- ▶ Tutelage
- ▼ Turnos SUR
  - Todos
    - Cargar Nuevo
    - Actuales
    - Historico
    - Cancelados

Aceptar Cancelar

En caso que los permisos sean parciales solo podrá visualizar aquellos permisos que tenga habilitados permitiendo hacer la carga correcta.

En caso que los permisos sean todo, dicho usuario podrá realizar la carga completa de una solicitud.

En caso que no tenga ningún permiso del módulo e intente ingresar se desplegara un mensaje informando que no posee los permisos necesarios.

- 1.5 **Visualización del usuario creado:** Luego de completar todos los datos requeridos y de asignar los permisos necesarios se visualizara al usuario creado en el ABM de usuarios. En el ABM se visualizara el nombre de usuario, contraseña y fecha de alta.

**IMPORTANTE: A partir de la implementación del módulo de administración de usuarios, todos aquellos usuarios creados con anterioridad para la gestión de solicitudes de reintegros quedaran en estado inactivo, exceptuando el usuario Administrador, con cual se procederá a realizar Alta/Baja/Modificación de los nuevos usuarios.**